



ПРИКАЗ

20.05 2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ пер-990/16

Об утверждении форм и правил
заполнения бланков государственного
выпускного экзамена и форм
государственного выпускного экзамена в
2016 году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

формы и правила заполнения бланков государственного выпускного экзамена (приложение 1);

формы документов, формируемых во время проведения государственного выпускного экзамена (приложение 2);

регламент организации взаимодействия муниципальных органов управления образованием и государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» при получении экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена (приложение 3)

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан:

ознакомить выпускников с формами и правилами заполнения бланков государственного выпускного экзамена;

обеспечить своевременную доставку экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.Р. Мухаметова.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр

Э.Н.Фаттахов

ГВЭ-11. Бланк ответов (двусторонний)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

БЛАНК ОТВЕТОВ



Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

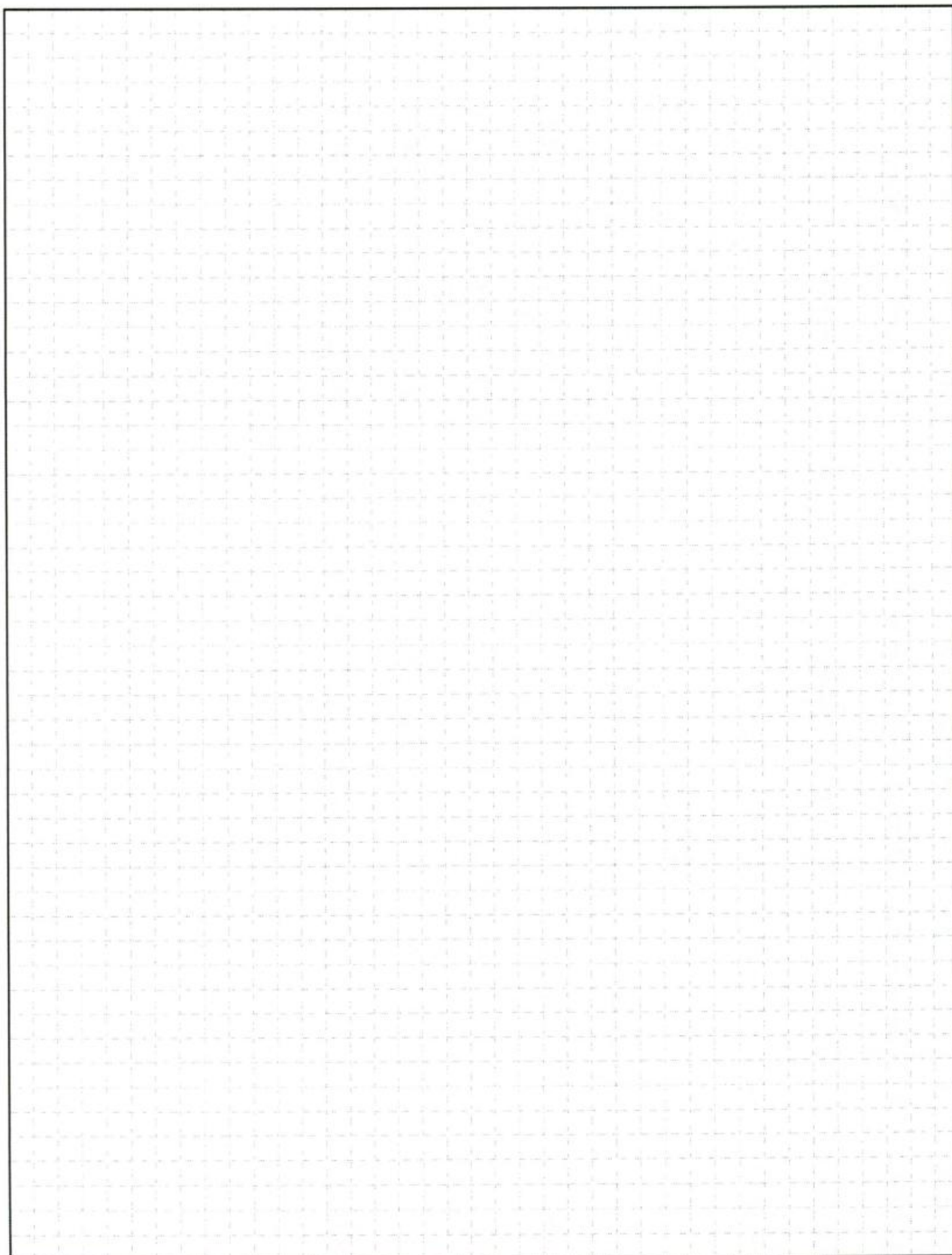
Код работы

0000314

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

--

Оборотная сторона бланка ответов



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

ГВЭ-11. Дополнительный бланк ответов (двусторонний)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ



Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

<div style="text-align: center;">[Large grid area for writing answers]</div>
--

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка

9 класс

ГВЭ-9. Бланк регистрации

Государственный выпускной экзамен (ГВЭ - 9) - 2016

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> -16
Код предмета	Название предмета		Номер комплекта	Вариант	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам :

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>

Документ	Серия	<input type="text"/>	Номер	<input type="text"/>	Пол
					<input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М

Форма проведения экзамена:

- письменная
- устная
- с использованием компьютера

До начала работы с бланками экзамена следует:

Убедиться в целостности индивидуального комплекта (ИК) участника ГВЭ, который состоит из бланка регистрации, бланка ответов и листов с заданиями

Внимательно просмотреть бланки и листы с заданиями на полиграфические дефекты, проверить качество печати

Удостовериться в том, что цифровые значения номера ИК в бланке регистрации и бланке ответов совпадают

В случае обнаружения полиграфических дефектов, несовпадения указанных цифровых значений ИК следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК

С порядком проведения государственного выпускного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ГВЭ-9. Бланк ответов (двусторонний)

Государственный выпускной экзамен (ГВЭ - 9) - 2016

Бланк ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Лист №

Вариант

Перепишите значения полей "Код предмета", "Название предмета".
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 15.
Условия задания переписывать не нужно.

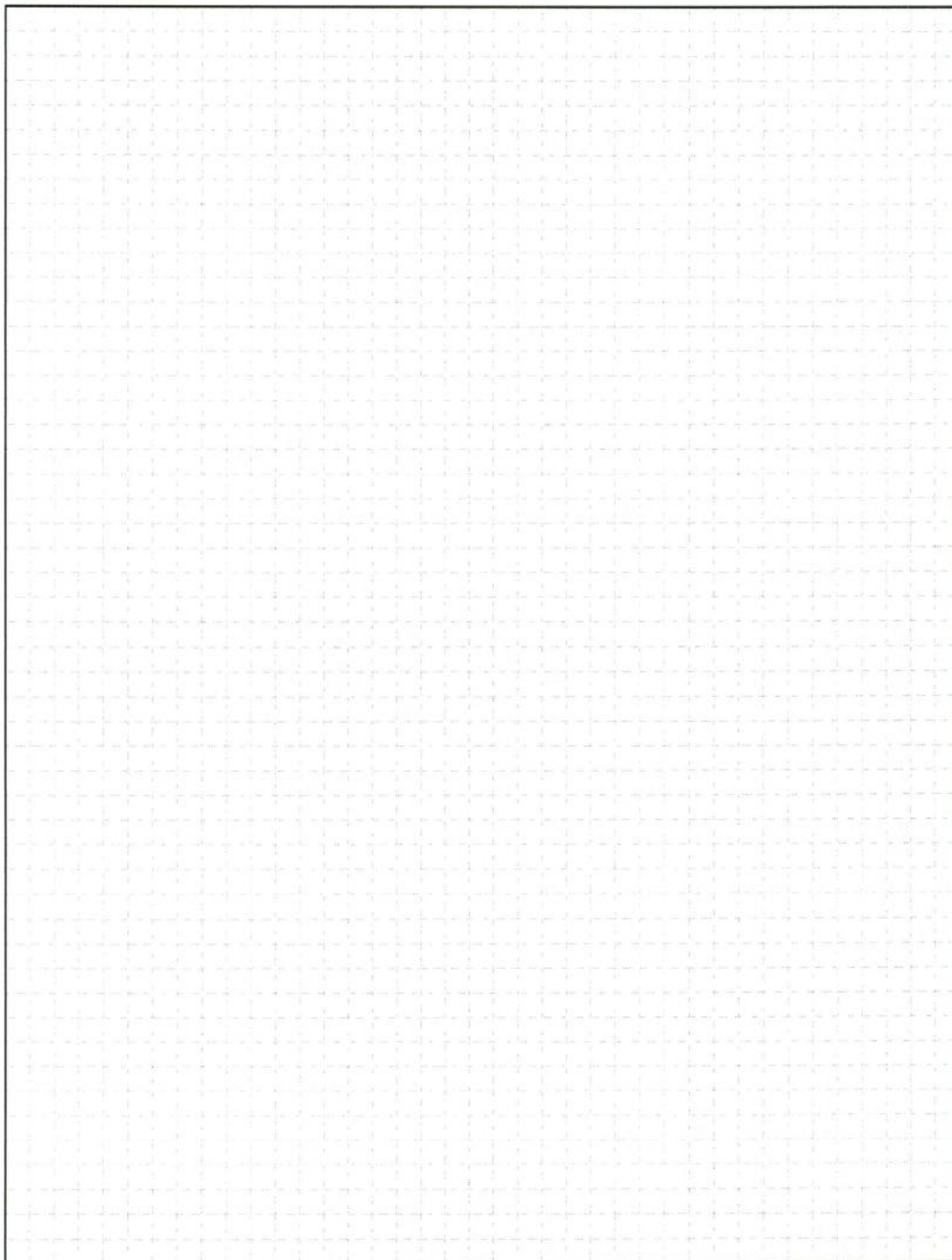
Номер комплекта

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте

--

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

Оборотная сторона бланка ответов



При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов



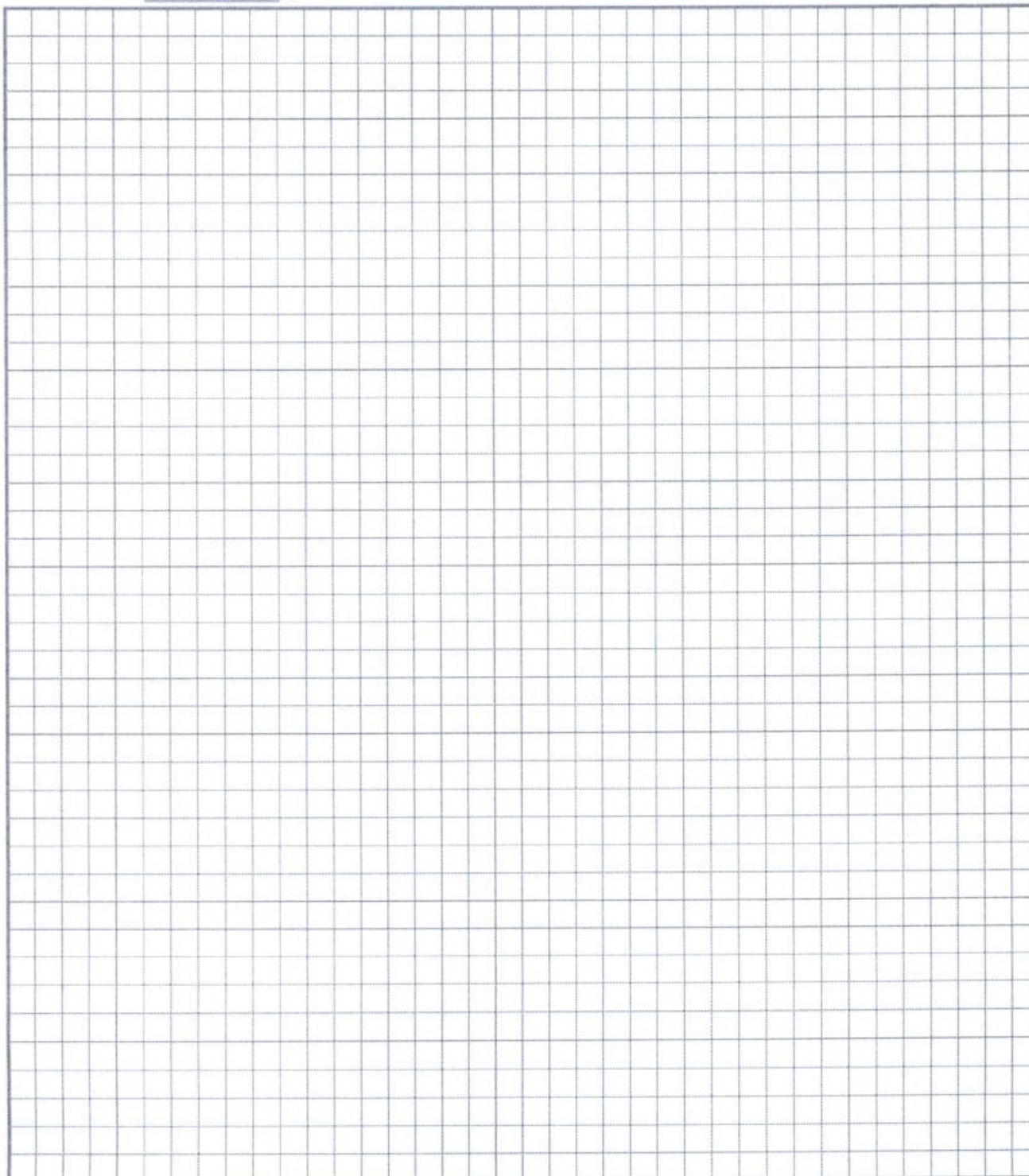
ГВЭ-9. Дополнительный бланк ответов (двусторонний)
Государственный выпускной экзамен (ГВЭ - 9) - 2016

*Дополнительный
бланк ответов*

Код региона	Код предмета	Название предмета		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Номер комплекта	<input type="text"/>	Лист № <input type="text"/>	Вариант <input type="text"/>	

Перепишите значения полей "Код предмета", "Название предмета".
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 15.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов №2



ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫПУСКНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2016 ГОДУ (ГВЭ-11)

1. Введение

Настоящие правила предназначены для участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), а также для организаторов пункта проведения ГВЭ (далее - ППЭ), осуществляющих инструктаж участников ГВЭ в день проведения ГВЭ. В целях обеспечения единых условий для всех участников ГВЭ при проведении и обработке результатов ГВЭ используются унифицированные экзаменационные материалы, которые состоят из текстов, тем, заданий, билетов и бланков ГВЭ: бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов.

2. Основные правила заполнения бланков

Все бланки ГВЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручек. В случае отсутствия у участника ГВЭ указанных ручек и использования, вопреки настоящим правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно (не допуская несовпадения линий) обводить 2-3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и бланка ответов тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ГВЭ).

Если участник ГВЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается: делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Бланк регистрации

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней (рис 1).

Рис. 1. Бланк регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 16
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0000314		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	<input type="text"/>		
Имя	<input type="text"/>		
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>		
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М
Резерв - 1	<input type="text"/>	Резерв - 2	<input type="text"/>
		Резерв - 3	<input type="text"/>

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(-а).
 Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГВЭ строго внутри окошка

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

В верхней части бланка регистрации (рис.2) расположено специальное поле, в котором указывается форма государственной итоговой аттестации и год проведения экзамена (данное поле заполняется типографским способом).

Первая верхняя строка, заполняемая рукописным способом, содержит поля для указания следующей информации: «Код региона», «Код образовательной организации», «Класс» (участником ГВЭ – выпускником прошлых лет не заполняется), «Код пункта проведения ГВЭ», «Номер аудитории», «Дата проведения экзамена», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы».

Также в верхней части бланка регистрации расположены образец написания символов при заполнении бланка.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ




Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (ДД-ММ-ГГ)
□□	□□□□□□□□	□□□	□□□□	□□□□	□□-□□-16
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
□□	□□□□□□□□□□	□□□	0000314		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации.

Поля, заполняемые участником ЕГЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в котором обучается участник ГВЭ, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (выпускниками прошлых лет не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ

Код предмета	Указывается в соответствии с принятой кодировкой (см. табл. 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта экзаменационной работы
Код работы	Заполняется типографским способом
Дата проведения ЕГЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Подпись участника экзамена	Участник ГВЭ ставит подпись

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52
Физика	53
Химия	54
Информатика и ИКТ	55
Биология	56
История	57
География	58
Английский язык	59
Немецкий язык	60
Французский язык	61
Обществознание	62
Испанский язык	63
Литература	68
Родной язык	71
Родная литература	72

Таблица 2. Название и код предметов

В средней части бланка регистрации указываются следующие сведения об участнике ГВЭ: «Фамилия», «Имя», «Отчество» (при наличии), «Серия и номер документа» удостоверяющего личность, «Пол».

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	<input type="text"/>		
Имя	<input type="text"/>		
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>		
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М
Резерв - 1	<input type="text"/>	Резерв - 2	<input type="text"/>
		Резерв - 3	<input type="text"/>

Рис. 3. Сведения об участнике ГВЭ

Поля, самостоятельно заполняемые участником ЕГЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике ГВЭ»

Также в средней части бланка регистрации представлена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ГВЭ (рис.4) и поле для подписи участника ГВЭ

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(-а).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и
бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГВЭ строго внутри окошка

Рис. 4. Краткая инструкция и поле для подписи участника ГВЭ

В нижней части бланка регистрации расположены поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории в случаях, если участник удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине, а также поле для подписи ответственного организатора (рис.5).

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

16/18.05.2016 11:01:17

Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ

Заполнение бланка ответов

В верхней части бланка ответов расположены поля для заполнения участником ГВЭ. Информация для заполнения полей о коде региона, коде предмета, названии предмета и номера варианта должна быть продублирована с информации, внесенной в бланк регистрации.

Далее располагается поле для ответов на задания. В случае заполнения лицевой части бланка ответов, используется обратная сторона данного бланка.

БЛАНК ОТВЕТОВ



Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Рис. 6. Бланк ответов

Заполнение дополнительного бланка ответов

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов участник ГВЭ может продолжить записи на дополнительном бланке ответов, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника в случае, когда в области ответов основного бланка ответов не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов при незаполненном основном бланке ответов, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Лист №», «Номер варианта», «Код работы». Информация для заполнения полей верхней части бланка должна полностью совпадать с информацией основного бланка ответов.

Поля «Лист №» заполняет организатор в аудитории в случае нехватки места для ответов на основном или ранее выданном дополнительном бланке ответов.

В поле «Лист №» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Ответы, внесенные в следующий дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут, если не полностью заполнены (или не заполнены совсем) основной бланк ответов и (или) ранее выданные дополнительные бланки ответов.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
БЛАНК ОТВЕТОВ**



Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 5
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□	□□□	□□□

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы
□□□□□□□□

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка

Рис. 8. Дополнительный бланк ответов

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫПУСКНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2016 ГОДУ

1. Введение

Настоящие правила предназначены для участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), а также для организаторов пункта проведения ГВЭ (далее - ППЭ), осуществляющих инструктаж участников ГВЭ в день проведения ГВЭ. В целях обеспечения единых условий для всех участников ГВЭ при проведении и обработке результатов ГВЭ используются унифицированные экзаменационные материалы, которые состоят из текстов, тем, заданий, билетов и бланков ГВЭ: бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов.

2. Основные правила заполнения бланков

Все бланки ГВЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручек. В случае отсутствия у участника ГВЭ указанных ручек и использования, вопреки настоящим правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно (не допуская несовпадения линий) обводить 2-3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и бланка ответов тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ГВЭ).

Если участник ГВЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается: делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Бланк регистрации

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней (рис 1).

Первая верхняя строка, заполняемая рукописным способом, содержит поля для указания следующей информации: код региона, код образовательной организации, номер и буква класса (участником ГВЭ – выпускником прошлых лет не заполняется), код пункта проведения ГВЭ, номер аудитории в пункте проведения ГВЭ, дата проведения экзаменационной работы.

Вторая строка, заполняемая рукописным или типографским способом, содержит поля: код предмета, название предмета. Типографским способом заполняется номер комплекта, а также вариант экзаменационной работы для ГВЭ по математике. Для ГВЭ по русскому языку вариант работы заполняется рукописным способом следующим способом:

- а) сочинение - указывается номер выбранной темы;
- б) изложение - обозначается номером 6.

Также в верхней части бланка регистрации расположены образец написания символов при заполнении бланка.

Государственный выпускной экзамен (ГВЭ - 9) - 2016

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ
□□	□□□□□□	□□□	□□□□	□□□□	□□-□□-16
Код предмета	Название предмета			Номер комплекта	Вариант
□□	□□□□□□□□			□□□□	□

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам :

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации.

Поля, заполняемые участником ЕГЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Указывается код образовательной организации, в котором обучается участник ГВЭ, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (выпускниками прошлых лет не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации

Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Номер экзаменационной работы	Указывается номер варианта экзаменационной работы
Код предмета	Указывается в соответствии с принятой кодировкой (см. табл. 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Дата проведения ЕГЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Подпись участника экзамена	Участник ГВЭ ставит подпись

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Название предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52
Физика	53
Химия	54
Информатика и ИКТ	55
Биология	56
История	57
География	58
Английский язык	59
Немецкий язык	60
Французский язык	61
Обществознание	62
Испанский язык	63
Литература	68
Родной язык	71
Родная литература	72

Таблица 2. Название и код предметов

В средней части бланка регистрации указываются следующие сведения об участнике ГВЭ: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, пол.

Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

Фамилия	<input type="text"/>		
Имя	<input type="text"/>		
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>		
Документ	Серия	Номер	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М
Форма проведения экзамена: <input type="checkbox"/> письменная <input type="checkbox"/> устная <input type="checkbox"/> с использованием компьютера			

Рис. 3. Сведения об участнике ГВЭ

Поля, самостоятельно заполняемые участником ЕГЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле
Форма проведения экзамена	Ставится метка в соответствии с выбранной формой проведения

Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике ГВЭ»

Также в средней части бланка регистрации представлена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ГВЭ (рис.4) и поле для подписи участника ГВЭ

До начала работы с бланками экзамена следует:

Убедиться в целостности индивидуального комплекта (ИК) участника ГВЭ, который состоит из бланка регистрации, бланка ответов и листов с заданиями

Внимательно просмотреть бланки и листы с заданиями на полиграфические дефекты, проверить качество печати

Удостовериться в том, что цифровые значения номера ИК в бланке регистрации и бланке ответов совпадают

В случае обнаружения полиграфических дефектов, несовпадения указанных цифровых значений ИК следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК

С порядком проведения государственного выпускного экзамена ознакомлен(-а).



Подпись участника экзамена

Рис.

4. Краткая инструкция и поле для подписи участника ГВЭ

В нижней части бланка регистрации расположены поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории в случаях, если участник удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине, а также поле для подписи ответственного организатора (рис.5).

Заполняется ответственным организатором в аудитории

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине



Подпись ответственного организатора

Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности индивидуального комплекта участника ГВЭ («До начала работы с бланками ответов следует:») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

Заполнение бланка ответов

Государственный выпускной экзамен (ГВЭ - 9) - 2016

Бланк ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

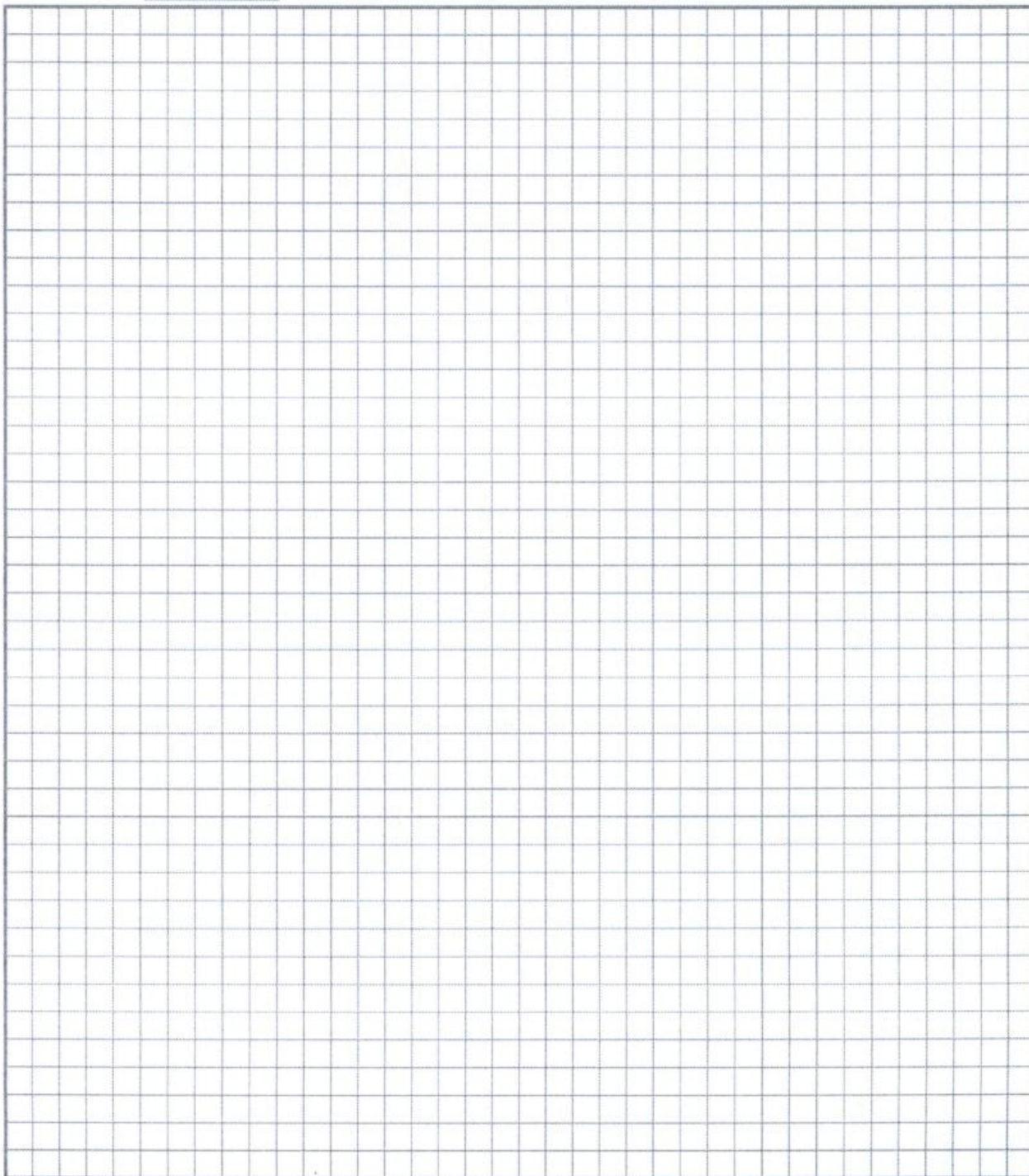
Лист №

Вариант

Перепишите значения полей "Код предмета", "Название предмета".
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 15.
Условия задания переписывать не нужно.

Номер комплекта

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте



При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

Рис. 6. Бланк ответов

В верхней части бланка ответов расположены поля для заполнения участником ГВЭ. Информация для заполнения полей о коде региона, коде предмета, названии предмета и варианта экзаменационной работы должна быть продублирована с информации, внесенной в бланк регистрации. Информация о номере комплекта заполняется типографским способом.

Далее располагается поле для ответов на задания. В случае заполнения лицевой части бланка ответов, используется обратная сторона данного бланка.

Заполнение дополнительного бланка ответов

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов участник ГВЭ может продолжить записи на дополнительном бланке ответов, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника в случае, когда в области ответов основного бланка ответов не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов при незаполненном основном бланке ответов, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», а также поля «Номер комплекта», «Лист №», «Вариант». Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета», «Номер комплекта», «Вариант») должна полностью совпадать с информацией основного бланка ответов.

Поля «Лист №» заполняет организатор в аудитории в случае нехватки места для ответов на основном или ранее выданном дополнительном бланке ответов.

В поле «Лист №» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Ответы, внесенные в следующий дополнительный бланк ответов, оцениваться не будут, если не полностью заполнены (или не заполнены совсем) основной бланк ответов и (или) ранее выданные дополнительные бланки ответов.

Государственный выпускной экзамен (ГВЭ - 9) - 2016

Дополнительный
бланк ответов

Код региона Код предмета Название предмета
□□ □□ □□□□□□□□□□

Номер комплекта □□□□□□□□□□□□□□ Лист № □ Вариант □

Перепишите значения полей "Код предмета", "Название предмета".
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 15.
Условия задания переписывать не нужно.

Номер комплекта

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов №2

A large rectangular area filled with a fine grid of small squares, intended for writing answers to exam questions.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

Рис. 7. Дополнительный бланк ответов

**Сводный реестр форм документов, формируемых во время проведения
основного государственного экзамена в 2016 году**

№ формы	Наименование	Место заполнения	Передается РЦОИ
01	Акт готовности ППЭ	ППЭ	Да
02	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА	Аудитория, ППЭ	По наличию
03	Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА	ППЭ	По наличию
05-02	Ведомость учета участников ГИА и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ	РЦОИ, заполняется в аудитории	Да
06-01	Список участников ГИА образовательной организации	РЦОИ	Нет
07	Список работников ППЭ	РЦОИ	Да
10	Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ	ППЭ	Да
12-02	Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории	аудитория	По наличию
12-03	Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2	аудитория	Нет
20	Акт об идентификации личности участника ГИА	ППЭ	По наличию

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ

ППЭ- 07

(наименование формы)

(код формы)

Руководитель ППЭ

(ФИО)

Члены ГЭК

(ФИО)

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код-наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ЕГЭ	Ответственный*	Отметка о явке/подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код-наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись
1					
2					

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Регламент организации взаимодействия муниципальных органов управления образованием и ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» при получении экзаменационных материалов для государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Государственный выпускной экзамен (ГВЭ) проводится в соответствии с единым расписанием проведения государственной итоговой аттестации, т.е. в одни и те же сроки с единым государственным экзаменом (ЕГЭ) и основным государственным экзаменом (ОГЭ).

Один из уполномоченных ГЭК по ГВЭ (из муниципального района) получает экзаменационные материалы в ГБУ «РЦМКО» (г. Казань, ул. Боевая, 13) в день проведения экзамена для всех ППЭ, открытых в муниципальном районе, и передает по акту (форма ППЭ-14) уполномоченным ГЭК по ГВЭ в месте, определенном муниципальным органом управления образованием.

Уполномоченному ГЭК по ГВЭ для получения экзаменационных материалов иметь при себе доверенность муниципального органа управления образованием с указанием всех ППЭ, для которых получает экзаменационные материалы, документ, удостоверяющий личность.

После завершения экзамена уполномоченные ГЭК по ГВЭ с ППЭ привозят экзаменационные материалы в место, определенное муниципальным органом управления образованием, для передачи уполномоченному ГЭК, направленному в ГБУ «РЦМКО» для сдачи экзаменационных материалов.

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ В РЦОИ

Член ГЭК/Уполномоченный ГЭК сдает в РЦОИ:

1. Экзаменационные материалы (отдельно):

- возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации участников ГВЭ;
- возвратные доставочные пакеты с бланками ответов участников ГВЭ (в том числе с дополнительными бланками ответов);
- неиспользованные индивидуальные комплекты;
- неиспользованные дополнительные бланки ответов;
- некомплектными, испорченными экзаменационными материалами или экзаменационными материалами с нарушенной упаковкой;
- пакеты с использованными заданиями/билетами;
- CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ.

2. Пакет документов ППЭ, в указанном порядке:

- форма
- форма ППЭ-05-02 «Ведомость учета участников ГВЭ и экзаменационных материалов в аудитории»;
- форма ППЭ-06-01 «Список участников ГВЭ образовательной организации»;
- форма ППЭ-07-02 «Список работников ППЭ»;
- форма ППЭ-10 «Отчет членов ГЭК о проведении ГВЭ в ППЭ».

3. Электронные носители с видеозаписью экзамена.

4. Черновики.

При наличии:

формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

форма ППЭ-02, форма ППЭ-03 «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА», «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА»;



служебные записки;

формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА», **ППЭ-21** «Акт удаления участника ГИА», **ППЭ-22** «Акт о досрочном завершении экзамена».

Лист согласования к документу № согл-4504477-3 от 05.05.2016

Инициатор согласования: Любина С.Б. Ведущий консультант отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 05.05.2016 15:11

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдрахманова Г.З.		 Согласовано 21.05.2016 - 16:55	-
2	Мухаметов И.Р.		 Подписано 22.05.2016 - 09:50	-